

Guatemala, 31 de enero del 2020

Informe No. 001-2020

MSC.

ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 171-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **período del 2 al 31 enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000020 Serie "A"**

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la planificación y programación de las actividades de la Dirección y Coordinación;
- b) Apoyar en la elaboración de los procesos de compras y adquisiciones;
- c) Brindar apoyo en el monitoreo, evaluación e informe de las actividades del Centro de Costo;
- d) Apoyar en la elaboración del POA y multianual del Centro de Costo, dando seguimiento al proceso hasta que el mismo este ingresado en el sistema;
- e) Apoyar en la elaboración del anteproyecto de Plan Operativo Anual POA y anteproyecto del Presupuesto del Centro de Costo;
- f) Apoyar en la organización, integración y control de los documentos contables y financieros del Centro de Costo;
- g) Apoyar en mantener el control sobre la nómina del grupo 0, de la Dirección y Coordinación;
- h) Brindar apoyo en la aplicación de las normas relativas a la administración de los recursos financieros del Centro de Costos;

- i) Brindar apoyo en la elaboración de los avales financieros de la Dirección y Coordinación de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 031 "Jornales"; y
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el análisis de los renglones que conforman el presupuesto para la determinación de saldos negativos y regularizarse mediante una modificación, previo al cierre fiscal.
- b) Se apoyó en el análisis del grupo 0 para la proyección y financiamiento de los salarios y sus prestaciones de enero a diciembre 2020.
- c) Se apoyó en la Programación Indicativa Anual del Centro de Costo Dirección y Coordinación.
- d) Se apoyó en la actualización de la "Plan Anual de Adquisiciones Públicas (PAAP)" del Centro de Costo Dirección y Coordinación.
- e) Se apoyó en la elaboración de la proyección de la cuota financiera para los 3 cuatrimestres del ejercicio fiscal 2020.
- f) Se apoyó en la apertura de la Cuenta Corriente y operó movimiento del mes para llevar un control presupuestario actualizado.
- g) Se apoyó en la clasificación y archivo de documentos financieros.


Juan Dionicio

Vo.Bo.


(Firma y sello del jefe inmediato)